ОБРАЗЕЦ

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_

к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

г.Прокопьевск \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Муниципальноебюджетное общеобразовательноеучреждение «Средняя общеобразовательная школа №\_\_» города Прокопьевска, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны»,заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ о нижеследующем:

1. Изложить п. \_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_\_ Работа, выполняемая Работником по настоящему договору, является дистанционной на период введения мерпо противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (covid-19)в условиях режима повышенной готовности.».

2. Изложить п. \_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_\_ Работник выполняет трудовую функцию вне места расположения Работодателя: по месту жительства Работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или в любом другом месте по его усмотрению.».

3. Дополнить раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пунктом \_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_ Для выполнения трудовой функции и для осуществления взаимодействия между Работником и Работодателем по вопросам, связанным с ее выполнением, используют сеть «Интернет».».

4. Дополнить раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пунктом \_\_\_ следующего содержания:

«\_\_\_\_ Работник использует при исполнении своих должностных обязанностей оборудование, программно-технические средства, средства защиты информации и иные средства, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

5. Изложить п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_. Работнику устанавливается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочая неделя с одним (двумя) выходными днями -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; продолжительность ежедневной работы – \_\_\_\_\_\_\_; время начала и окончания работы: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_до\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перерыв на обед – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.».

6. Изложить п.\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_. Работник обязан ежемесячно (еженедельно, ежедневно), не позднее \_\_\_\_, представлять Работодателю отчет о проделанной работе с указанием времени, фактически затраченного Работником на выполнение работы.».

7. Изложить п.\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_. Работодатель обязан обеспечить Работника необходимыми для исполнения им своих трудовых обязанностей программно-техническими средствами, а также средствами защиты информации.».

8. Изложить п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в следующей редакции:

«\_\_\_. Работодатель обязан ежемесячно, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, возмещать Работнику расходы, произведенные им на связь «Интернет» и мобильную связь, на основании представленных Работником подтверждающих документов (чеков, квитанций и др.).».

9. Иныеусловия трудового договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

10. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

11. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | Работник:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

Экземпляр дополнительного соглашения получил (а)

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ

Об изменении условий трудового договора

В связи с достижением согласия (дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. наименование должности работника)

дистанционную работу в соответствии с главой 49.1. Трудового кодекса Российской Федерациис \_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

1. Сохранить за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О. наименование должности работника)

прежние трудовые функции и заработную плату.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.

Основание: дополнительное соглашение от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ к трудовому договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_.

Руководитель Подпись

С приказом ознакомлены:

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционной работе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в целях регулирования и регламентированиятрудовых отношений, прав и обязанностей работников в условиях режима повышеннойготовности, предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на период установления дистанционной работы на период, определенный нормативнымиправовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее –\_\_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия работодателя (представителяработодателя) с дистанционными работниками.

1.3. Положение действует в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативнымиправовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, уставом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,коллективным договором и иными нормативно-правовыми актами.

**2. Основные понятия**

2.1. Дистанционной работой является выполнение определенной трудовым договоромтрудовой функции вне местонахождения работодателя, его филиала,представительства, иного обособленного структурного подразделения (включаярасположенные в другой местности), вне стационарного рабочего места, территории илиобъекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, при условиииспользования для выполнения данной трудовой функции и для осуществлениявзаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в томчисле сети «Интернет».

**3. Взаимодействие с дистанционным работником**

3.1. Взаимодействие работодателя с дистанционным работником может осуществлятьсякак путем обмена электронными документами, так и путем обмена документами,пересылаемыми по почте, а также с помощью иных средств связи: телефонной,мобильной и т. д.

3.2. К электронным документам, в частности, относятся:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и т. д.

3.3. Каждая из сторон обязана направлять в форме электронного документаподтверждение получения электронного документа от другой стороны в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_срок.

3.4. Дистанционный работник может быть ознакомлен с принимаемыми локальныминормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью,приказами, уведомлениями, требованиями и иными документами путем обменаэлектронными документами. Дистанционный работник вправе обратиться кработодателю с заявлением, предоставить объяснения либо другую информацию вформе электронного документа.

3.5. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о дистанционнойработе может заключаться путем обмена электронными документами. При этомработодатель не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ календарных дней со дня заключения данногодополнительного соглашения к трудовому договору обязано направить дистанционному работнику по почте заказнымписьмом с уведомлением оформленный надлежащим образом экземпляр данногодополнительного соглашения к трудовому договору на бумажном носителе.

3.6. В качестве места заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам одистанционной работе указывается местонахождение работодателя.

**4. Организация работы дистанционного работника**

4.1. Режим рабочего времени и времени отдыха дистанционного работникаопределяется в дополнительном соглашении к трудовому договору с работником.

4.2. Работник обязан быть доступным для работодателя и иметь доступ в интернет врежиме реального времени в течение рабочего времени, режим которого указан втрудовом договоре, в том числе:

проверять содержимое электронной почты;получать и рассматривать поступающие от работодателя электронные документы;направлять работодателю электронные ответы, электронные документы;осуществлять электронную переписку с работодателем, сотрудниками работодателя;выполнять иные разумные и зависящие от работника действия, направленные насоблюдение порядка взаимодействия сторон.

4.3. Оплата труда, социально-трудовые права, гарантии дистанционного работникапредоставляются в соответствии с условиями, определенными трудовым договором.

**5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действуетбессрочно до принятия нового положения.